

«ПРИНЯТО»

На общем собрании
работников Учреждения
протокол № 2
от «15» 06 15г



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ
с. Узюково

приказ № 52 от 17.06.15

М.Г. Т.Г. Михайлова

Положение

о

**ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Узюково
сельского поселения Узюково
муниципального района Ставропольский Самарской области**

Структурное подразделение детский сад «Буратино»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема определяет правила приема детей в структурное подразделение детский сад «Буратино» с. Узюково, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;
- Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.3. Руководитель СПДС «Буратино» ведет учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад на территории сельского поселения Узково.

1.4. Учет производится на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в СПДС «Буратино».

1.5. Постановка на учет осуществляется путем:

- заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) <http://es.asurso.ru>;
- на основании личного обращения родителей (законных представителей) специалистом СПДС «Буратино»;

1.6. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителем или специалистом СПДС «Буратино» еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

1.7. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в СПДС «Буратино», при личном обращении родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);
- б) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) документ, подтверждающий право на льготное получение услуги отдельными категориями заявителей;

1.8. Заполняется согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.9. При постановке на учет на специально организованном общедоступном

портале в сети Интернет к интерактивной форме заявления могут прилагаться электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

1.10. Родителям (законным представителям), представившим документы о постановке на учет лично вручается выписка о регистрации ребенка в едином реестре очередности.

1.11. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в СПДС «Буратино» определяется законодательством Российской Федерации.

1.12. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет для предоставления места в СПДС «Буратино», после установленной даты (после 15 июня), включаются в список детей, которым место в детский сад необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

1.13. Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) при достижении ребенком к 01 сентября текущего года возраста 8 лет;

1.14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия от предложенного места ребенку, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. В данном случае место ребенку предоставляется при комплектовании детьми дошкольного возраста на следующий учебный год, либо при наличии свободных мест в течение учебного года.

1.15. Комплектование СПДС «Буратино» воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование СПДС «Буратино» воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

Комплектование СПДС «Буратино» воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, создаваемой территориальным управлением министерства.

1.16. Комплектование СПДС «Буратино» проводится в срок с 01 июня по 15 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование организации детьми в соответствии с установленными нормативами.

1.17. Количество групп в СПДС «Буратино» на новый учебный год определяется приказом Управления образования, исходя из их предельной наполняемости.

1.18. Списки детей, которым предоставлены места в СПДС «Буратино», утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с.Узюково по состоянию на 15 июня текущего года.

1.19. Информация о комплектовании размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на официальном интернет-сайте СПДС «Буратино».

1.20. В СПДС «Буратино» принимаются дети в возрасте от 3-х до 8 лет, проживающие (зарегистрированные) на территории сельского поселения с. Узюково в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями

(законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательной организации.

1.21. Прием в СПДС «Буратино» детей, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется только после приема детей, закрепленных на территории сельского поселения Узюково, на основании Положения о порядке комплектования, при наличии свободных мест.

1.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии и зачисляются в группу комбинированной направленности.

1.23. При отсутствии свободных мест в СПДС «Буратино» с. Узюково родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других СПДС Ставропольского района.

1.24. Для приема в СПДС «Буратино», родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.25. В СПДС «Буратино» учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 3 лет до 8 лет)

- 2 младшая группа;
- средняя группа;
- старшая группа;
- подготовительная к школе группа.

1.26. По состоянию на 31 августа каждого года директор ГБОУ СОШ издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год. При поступлении ребенка в детский сад директор ГБОУ СОШ издает приказ о его зачислении.

1.27. Руководитель СПДС «Буратино» несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

1.28. Отчисление ребенка из СПДС «Буратино» в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;
- 3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. Отчисление ребенка из СПДС «Буратино» оформляется приказом директора ГБОУ СОШ об отчислении с указанием причины отчисления.

1.30. За воспитанником, посещающим СПДС «Буратино», сохраняется место на время:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывание в другом СПДС на основании заключения психолого-медико-

педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

1.31. На основании заявления о приеме ребенка временно в СПДС «Буратино» и приложенных к нему документов директор ГБОУ СОШ издает приказ о временном приеме ребенка в СПДС.

1.32. На период временного приема ребенка в СПДС «Буратино», за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в СПДС.

1.33. Отчисление воспитанников из СПДС производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

- в связи с достижением воспитанником СПДС возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СПДС или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в СПДС.

1.35. Отчисление воспитанника из СПДС оформляется приказом по ГБОУ СОШ.

1.36. Для осуществления контроля за движением детей в образовательной организации ведется Журнал движения детей.

Ежегодно подводятся итоги и фиксируются в Журнале учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года:

- на 1 сентября за прошедший учебный год;

- на 1 января за прошедший календарный год.

1.37. Взаимоотношения между СПДС «Буратино» и родителями (законными представителями) регулируются договором с родителями (законными представителями) ребенка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СПДС «Буратино».

1.38. Договор заключается в 2 экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу организации и настоящим Правилам.

1.39. При приеме детей администрация СПДС «Буратино» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- основной образовательной программой, реализующей СПДС «Буратино»;

- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГБОУ СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.40. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, СПДС «Буратино» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

На информационном стенде размещается информация о документах, которые необходимо представить для приема ребенка в СПДС «Буратино» и о сроках приема руководителем указанных документов.

1.41. Руководитель (или уполномоченное им лицо) осуществляет выдачу справок, подтверждающих отсутствие выделенного на ребенка (детей) места в организации для назначения и выплаты Управлением социальной защиты населения по месту жительства ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет.

1.42. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

1.43. Контроль за комплектованием СПДС «Буратино» воспитанниками осуществляется территориальным управлением министерства.